CENTRE FOR HEALTH APPLIED KNOWLEDGE AND RESEARCH AUTONOMY
आरोग्य उपयोजित ज्ञान आणि संशोधन स्वायतत्ता केंद्र
CHAKRA
MUHS Campus Dindori Road, Mhasrul, Nashik – 422004
Tel (0253) 2539344 2539205
Website: www.chakra-coe.com , Email: purchase@chakra-coe.com

ब्रिगे (डॉ) सुबोध मुळगुंद (नि.) | Brig (Dr) Subodh Mulgund (Retd)
मुख्य प्रशासकीय अधिकारी | Chief Administrative Officer

O.W.No.: CHAKRA/ 282 /2026 Date: 31 /07/2026

प्रति,

....

....

....

दरपत्रक सुचना क्र. चक्र/ 12 /२०२६

विषय : आरोग्य उपयोजित ज्ञान आणि संशोधन स्वायतत्ता केंद्र (चक्र) करिता आवश्यक Learning Management System (LMS) पुरवठा करण्याकरिता दरपत्रके मागविण्याबाबत...

महोदय,

आरोग्य उपयोजित ज्ञान आणि संशोधन स्वायतत्ता केंद्र (चक्र) करिता आवश्यक Learning Management System (LMS) पुरवठा करण्याकरिता विविध पुरवठादारांकडून मोहोरबंद दरपत्रके मागविण्यात येत आहे. पुरवठा करावयाच्या Learning Management System (LMS) चा तपशिल खालीलप्रमाणे असून, पुरवठेदारांनी सदर Learning Management System (LMS) करीता सोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यामध्ये दर सादर करावेत.

Product Specification of Learning Management System (LMS)

Sr. No	Module / Feature	Detailed Specification
1	User and access management	The LMS should support multiple user types with different permissions and dashboards. This would typically include super admin, department admin, programme manager, faculty/instructor, evaluator, learner, finance/admin support, and external guest faculty. Key requirements: • Role-based access control • User registration through self-sign-up and admin-created accounts • Bulk user upload through Excel/CSV • Learner segmentation by department, institution, course, geography, and learner type. • Multi-institution learner management for CHAKRA spokes and partner institutions • Secure login with password controls and optional OTP/SSO readiness

		• User profile fields such as name, institution, designation, department, specialty, state/district, council details, and CME-related identifiers if needed
2	Course and programme creation	The LMS should allow CHAKRA teams to build and manage a wide range of learning formats. Key requirements: • Creation of self-paced, instructor-led, blended/hybrid, and cohort-based courses • Creation of learning paths or certification journeys • Support for modules, chapters, lessons, and prerequisite sequencing • Ability to run short microlearning modules • Ability to create CME programmes, certificate courses, faculty development programmes, and digital health learning tracks • Draft, review, publish, archive workflow for courses • Version control for courses and content updates
3	Content management	The system should support rich multimedia learning content and simple content administration. Key requirements: • Upload and delivery of video, PDF, PPT, audio, SCORM/xAPI-compatible content if possible • Embedding of external content such as YouTube/Vimeo or webinar links • Downloadable resources, templates, case studies, reading packs, and references • Content tagging by topic, programme, learner group, and department • Drip release of content by date or based on learner progress • Content expiry and archival controls Mobile-friendly content delivery
4	Assessments and evaluations	Assessment is central, especially for CME and faculty development use cases. Key requirements: • Quiz engine with MCQ, multiple select, true/false, short answer, case-based questions, match-the-following, and assignment submission • Pre-test and post-test capability • Question banks with tagging by subject, difficulty, topic, and course

		• Randomized question selection and randomized answer order • Negative marking and configurable scoring logic • Pass/fail rules and minimum score thresholds • Time-bound assessments • Retake rules and attempt limits • Assignment upload for essays, project work, presentations, or reflective notes • Automated Rubric-based evaluation, assessments and grading (moderated/edited/generated by faculty) • Automated result generation and learner feedback
5	CME and certificate management	This is likely one of CHAKRA's most important requirements. Key requirements: • Course completion logic based on attendance, content consumption, and assessments (video skipping, forwarding not allowed) • Certificate generation with CHAKRA branding • Dynamic certificate fields such as learner name, course title, completion date, credit hours, certificate ID, and signatures • CME credit configuration by programme (when available) • Rules to award certificates only after meeting completion thresholds • Certificate verification through unique ID/QR code • Download and reissue of certificates • Audit trail of certificates issued
6	Live learning and session management	Because CHAKRA may conduct faculty sessions, workshops, and virtual classes, the LMS should support scheduled delivery. Key requirements: • Creation and scheduling of live classes, webinars, and workshops • Integration readiness with video platforms such as Zoom/Google Meet/Teams if needed later • Session-wise attendance capture • Calendar view for upcoming sessions • Faculty and learner notifications for scheduled classes • Recording upload after live session • Tracking attendance for live sessions as part of completion criteria
7	Learner engagement	The LMS should go beyond content hosting and promote learning participation.

		Key requirements: • Announcements and notifications • Discussion forums or doubt-resolution boards • Faculty-to-learner and admin-to-learner messaging • Course reminders and nudges for incomplete modules • Polls, surveys, and feedback forms • Gamification options such as badges, points, milestones, or leaderboard if required • Personalized dashboard showing assigned courses, progress, deadlines, and certificates
8	Learning progress tracking	CHAKRA will need strong visibility into usage and completion. Key requirements: • Learner-wise progress tracking • Module-level completion tracking • Time spent on content • Assessment scores and attempt history • Attendance tracking for live sessions • Cohort and batch progress visibility • Programme completion status • Drop-off analysis or incomplete learner list • Faculty/institution-wise learner performance tracking
9	Reporting and dashboards	Reporting will be critical for CHAKRA leadership, departments, and partner institutions. Key requirements: • Admin dashboard with total users, active users, enrolments, completions, and certificates issued • Programme-wise, department-wise, and institution-wise reports • Assessment performance reports • Revenue and payment reports for paid courses • Attendance and engagement reports • Export to Excel/CSV/PDF • Scheduled reports emailed to admins • Filters by course, institution, learner type, date range, geography, and department • Audit logs for key learner and admin actions

10	E-commerce and paid course management	Since paid courses are in scope, the LMS should support monetization workflows. Key requirements: • Course catalogue with pricing • Individual course purchase and bundled programme purchase • GST/tax-ready invoice generation if required • Payment gateway integration readiness • Payment status tracking • Financial transaction reporting
11	Branding and white labelling	The platform must feel like CHAKRA's own system. Key requirements: • CHAKRA branding across login page, learner dashboard, course pages, and certificates • Custom domain/subdomain support • Brand colours, logo, banners, and programme branding • White-labelled email templates and notifications • Ability to present sub-brands for different departments if needed later
12	Enrolment and cohort management	This will matter because CHAKRA may run the same programme across different institutions and groups. Key requirements: • Open enrolment, invite-only enrolment, and admin-assigned enrolment • Batch/cohort creation • Institutional nomination-based enrolment • Waitlist management if required • Enrolment windows and start/end dates • Group-wise access assignment • Bulk enrolment by spreadsheet upload • Auto-enrolment rules based on learner profile or programme selection
13	Feedback and quality improvement	To improve programme quality, CHAKRA should capture structured learner feedback. Key requirements: • End-of-course feedback forms • Session-wise faculty feedback • NPS or satisfaction scores

		• Open-ended qualitative feedback • Analytics on course ratings and learner comments • Separate feedback visibility for admins and faculty
14	Notifications and communication	The LMS should reduce manual follow-up by automating learner communication. Key requirements: • Email and in-platform notifications • Alerts for enrolment confirmation, payment confirmation, upcoming sessions, incomplete courses, assessment due dates, and certificate issuance • Trigger-based communication workflows • Templates for programme announcements • Admin-controlled broadcast messages
15	Technical Requirements	• Cloud-based SaaS • Responsive web and mobile interface • Secure login and role-based access • Data backup and disaster recovery • API readiness for future integrations • Provision of a dummy moodle site for training of teachers
16	Volumetrics for Learning Management System	The following volumetrics are expected for active learners over the next 2 years. <table><tr><td>Yr 1</td><td>Yr 2</td></tr><tr><td>1000</td><td>2000</td></tr></table>
17	Commercial Considerations	Vendors should clearly specify for both year 1 and year 2: • Licensing cost • Setup and implementation charges • Annual maintenance and support cost • The final evaluation will be prepared based on **QCBS Ranking** which will be calculated using the formula defined in the RFP (70:30 weightage). **The pricing has to be given for both the years considering the volumetrics provided under "volumetrics for learning management system" in the para no 16.** Vendor should specify various plans available as per the requirement matrix specified in this document. Please note that CHAKRA being a government organization would be giving preference to open-source solution. The partner will be responsible for deployment, maintenance and ramp-up as per the given plan.

(**टिप :** उक्त तांत्रिक तपशिल तक्यात दर्शविलेल्या बाबींकरिता एकत्रित अथवा वस्तूनिहाय न्यूनतम दर स्वीकारण्याचे अधिकार चक्रास आहेत.)

दरपत्रकाच्या अटी व शर्ती :-

१)	एका पुरवठेदाराचे फक्त एक दरपत्रक स्वीकारण्यात येईल. एकाच पुरवठेदाराने एकापेक्षा जास्त दरपत्रके सादर केल्यास सदर पुरवठेदाराची सर्व दरपत्रके अग्राहय समजण्यात येतील. खरेदी प्राधिकाऱ्यासोबत हितसंबंधाचा संघर्ष नसल्याबाबत, दरपत्रकातील अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत, तसेच, एकल दरपत्रक सादर करित असल्याबाबत सोबत जोडलेल्या नमुन्यानुसार हमीपत्र दरपत्रकासोबत लिफाफयात देणे बंधनकारक राहील.
२)	दरपत्रक दोन स्वतंत्र सिलबंद लिफाफ्यात घालून लिफाफा सिलबंद करावा व लिफाफयावर **तांत्रिक लिफाफा / व्यापारी दरांचा लिफाफा** असे नमुद करावे. लिफाफा बंद करुन खालील दस्तावेजांसह स्वप्रमाणित करुन सादर करणे बंधनकारक आहे. (अ) तांत्रिक लिफाफा (ब) व्यापारी दरांचा लिफाफा
३)	तांत्रिक सीलबंद लिफाफयात खालील दस्तावेज स्वप्रमाणित करुन सादर करणे बंधनकारक राहील - अ) GST नोंदणी प्रमाणपत्र ब) पॅनकार्ड क) वरील मुद्दा १ नुसार हमीपत्र ड) पुरवठेदाराने पुरवठयासाठी प्रस्तावित केलेल्या साहित्याचा तांत्रिक तपशील
४)	पुरवठेदारांनी इतर कोठेही दर नमूद न करता, सोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यामध्येच सही व शिक्क्यासह प्रमाणित करुन व्यापारी सीलबंद लिफाफयात दर सादर करणे आवश्यक आहे. विहित नमुन्यामध्ये सादर न केलेली दरपत्रके अग्राहय समजण्यात येतील.
५)	वरील दोन्ही लिफाफे स्वतंत्र तिसऱ्या लिफाफ्यात घालून लिफाफा सिलबंद करावा व लिफाफयावर दरपत्रक क्रमांक नमूद करुन " Learning Management System (LMS)" करीता दरपत्रक" असे नमुद करावे. तसेच, पाकीटावर पुरवठेदाराचे नाव, पत्ता, संपर्क क्रमांक, ई-मेल आयडी असणे आवश्यक आहे.
६)	मोहोरबंद दरपत्रके "मुख्य प्रशासकीय अधिकारी, चक्र, मआविवि, नाशिक" यांचे नावाने दि. 14/08/२०२६ वेळ दु.४.०० वाजेपावेतो चक्र मुख्यालय, महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ परीसर नाशिक येथे पाठवावीत.
७)	तांत्रिक अहवाल उघडण्याची तारीख अधिका-याच्या उपस्थितीनुसार कळविण्यात येईल.
८)	दरपत्रकात पुरवठेदाराने स्वतःच्या कोणत्याही अटी व शर्ती नमूद करु नयेत. अटी व शर्ती नमूद केलेली दरपत्रके स्वीकारली जाणार नाहीत.
९)	दरपत्रकात दर सादर करतांना, प्रतिनग दर सादर करावेत. तसेच, जीएसटी वस्तूनिहाय वेगळा दर्शविण्यात यावा. सदरचे दर हे वस्तू चक्रात प्रत्यक्ष पोहोच व कार्यान्वित करुन देण्याचे असावेत.
१०)	आवश्यक वस्तूसाठी सादर केलेले दर हे बाजारभावापेक्षा अधिक नसावेत.
११)	सर्वप्रथम तांत्रिक कागदपत्रांच्या पडताळणीसाठी तांत्रिक लिफाफा उघडण्यात येऊन दरपत्रक सूचनेतील अटी / शर्तीनूसार आवश्यक कागदपत्र / प्रमाणपत्र सादर केले आहेत किंवा कसे याबाबत खात्री करण्यात येईल. आवश्यक कागदपत्र / प्रमाणपत्र सादर न केल्याचे आढळून आल्यास असे दरपत्रक (निविदा) अपात्र ठरविण्यात येईल. तांत्रिक तपासणीत पात्र ठरलेल्या पुरवठेदारांचेच व्यापारी लिफाफे उघडण्यात येतील. पात्र व्यापारी लिफाफे नूसार न्यूनतम दर असलेल्या पुरवठेदाराचे दरपत्रक स्वीकारण्यात येईल.

१२)	सदर साहित्याचा पुरवठा, पुरवठा आदेशानुसार योग्य प्रकारे केल्याबाबत संबंधित विभागाकडून प्रमाणित केल्यानंतर देयक अदा करण्यात येईल. वस्तूवरील जीएसटी, आयकर, विविध प्रकारचे कर शासन नियमानुसार कपात करण्यात येतील. (त्याकरीता सन २०२५-२६ या वर्षाचे आपले संस्थेचे Annual Turnover बाबत सनदी लेखापालाचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहील.) अपवादात्मक परिस्थितीमुळे देयक अदा करण्यास विलंबापोटी कोणत्याही स्वरुपाचे व्याज अथवा अतिरिक्त शुल्क / रक्कम चक्राकडून अदा केली जाणार नाही. याप्रकारची कोणतीही मागणी मान्य करता येणार नाही.
१३)	**Security Deposit :-** Successful tenderer has to deposit the Security deposit (S.D.) @ 3% of the accepted value which will be either in the form of Demand Draft of any Nationalized / Scheduled Bank in the name of Centre for Health, Applied Knowledge & Research Autonomy or in the form of Performance Bank guarantee (PBG) from any Nationalized / Scheduled Bank, valid for warranty period 01 years for all products. The Performance Bank Guarantee will be returned / discharged only after successful completion of contract and after due certification by the User Department or the team appointed by the University.
१४)	In case the successful supplier fails to supply, installation of product or fails to provide services satisfactorily or shows his inability to provide services, the CHAKRA shall forfeit the EMD/Security deposit.
१५)	विहित दरपत्रक प्रक्रियेनंतर निवड झालेल्या संबंधित पुरवठेदारास १ वर्षाच्या कालावधीकरिता रु.५००/- च्या स्टॅम्पपेपरवर चक्र ने दिलेल्या मसुद्यानुसार करारनामा नोटराईज्ड करुन द्यावा लागेल. स्टॅम्पपेपर व नोटरी करण्याचा खर्च संबंधित पुरवठेदारास करावा लागेल.
१६)	पुरवठा करण्यासाठी प्रस्तावित केलेले साहित्याची तपासणी चक्र कडून केली जाईल. करिता, सदर साहित्य पाहणी व तपासणीकरिता चक्र च्या सूचनेनुसार उपलब्ध करुन देणे आवश्यक राहील.
१७)	पुरवठा केलेल्या वस्तूंचे देयक संबंधित विभागाकडून प्रमाणित केल्यानंतर अदा करण्यात येईल. वस्तूवरील जीएसटी, आयकर, विविध प्रकारचे कर शासन नियमानुसार कपात करण्यात येतील. अपवादात्मक परिस्थितीमुळे देयक अदा करण्यास विलंबापोटी कोणत्याही स्वरुपाचे व्याज अथवा अतिरिक्त शुल्क / रक्कम चक्र कडून अदा केली जाणार नाही. याप्रकारची कोणतीही मागणी मान्य करता येणार नाही.
१८)	दरपत्रकावर रक्कम अंकात व अक्षरात नमुद करण्यात यावी.
१९)	उक्त साहित्यांचा पुरवठा करणे अगोदर कोणत्याही प्रकारची अग्रीम रक्कम पुरवठेदारास देण्यात येणार नाही.
२०)	दरपत्रकाच्या अटींमध्ये आवश्यकतेनुसार अंशतः बदल करण्याचे, कोणतेही कारण न देता दरपत्रके स्वीकारण्याचे अथवा नाकारण्याचे, कोणत्याही स्तरावर खरेदी प्रकिया रद्द करण्याचे सर्व अधिकार चक्राने राखून ठेवलेले आहेत.
२१)	सदर दरपत्रक सूचना **www.chakra-coe.com** या चक्र च्या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

बिग्रे. डॉ. सुबोध मुळगुंद
मुख्य प्रशासकीय अधिकारी, चक्र

सदर दरपत्रक पुरवठेदाराने आपल्या फर्मच्या लेटरहेडवर सादर करावे.

– दरपत्रक –

जा. क्र. दि. / /२०२६

प्रति,

मुख्य प्रशासकीय अधिकारी, चक्र

महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ, दिंडोरी रोड,

नाशिक – ४२२ ००४

विषय : आरोग्य उपयोजित ज्ञान आणि संशोधन स्वायतत्ता केंद्र (चक्र) करिता आवश्यक Learning Management System (LMS) पुरवठा करण्याकरिता दरपत्रके मागविण्याबाबत...

संदर्भ : दरपत्रक क्र. चक्र/ /२०२६, दि. /०७/२०२६.

महोदय,

उपरोक्त विषयाच्या अनुषंगाने, चक्र च्या दरपत्रकातील अटी व शर्ती मला मान्य असून, चक्र ने दिलेल्या तपशीलानुसार, आवश्यक असलेली Learning Management System (LMS) पुरवठा करण्याकरीता खालीलप्रमाणे दर सादर करित आहे.

क्र.	तपशिल	प्रतिनग दर रु. (कर वगळता)	वस्तू व सेवाकर (GST%) टक्केवारीत	GST सह प्रतिनग दर (रु.)	GST सह एकूण किंमत (अंकी व अक्षरी) (रु.)
1)	Learning Management System (LMS)				

(**टिप :** उक्त तांत्रिक तपशिल तक्यात दर्शविलेल्या बाबींकरिता एकत्रित अथवा वस्तूनिहाय न्यूनतम दर स्वीकारण्याचे अधिकार चक्रास आहेत.)

दिनांक :–

पुरवठेदाराचे नाव :–

फर्मचे नाव :–

ठिकाण :–

ई–मेल आयडी :–

संपर्क क्रमांक :–

शिक्का :–

स्वाक्षरी :–

सदर हमीपत्र पुरवठेदाराने आपल्या फर्मच्या लेटरहेडवर सादर करावे.

प्रति,

मुख्य प्रशासकीय अधिकारी, चक्र

महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ,

दिंडोरी रोड, नाशिक – ४२२ ००४

विषय :– हितसंबंधाचा संघर्ष नसल्याबाबत, अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत व एकल दरपत्रक सादर करित असल्याबाबत हमीपत्र सादर करणेबाबत..

संदर्भ :– दरपत्रक क्र.चक्र/ /२०२६, दि. /०७/२०२६.

चक्र च्या संदर्भिय दरपत्रकातील अटीनुसार, मी खालीलप्रमाणे हमीपत्र सादर करित आहे.

– हमीपत्र –

याद्वारे हमी देण्यात येते की, संदर्भिय दरपत्रक प्रक्रियेसाठी मी एकच दरपत्रक सादर करित आहे. आमच्याच फर्मशी निगडीत कुठल्याही व्यक्तीच्या नावे किंवा अप्रत्यक्षपणे केवळ आम्हास लाभ होईल, अशाप्रकारे दुसरे दरपत्रक सादर केलेले नाही. तसेच, माझे / आमचे आपल्या कार्यालयातील खरेदी प्राधिकाऱ्यांशी कुठलेही हितसंबंध नाही.

उक्त बाब भविष्यात असत्य / खोटी आढळून आल्यास, सर्वस्वी जबाबदारी आमची राहील. नियमानुसार होणाऱ्या कार्यवाहीस मी / आम्ही पात्र राहू. दरपत्रकातील सर्व अटी व शर्ती मान्य असून, दरपत्रकात सादर केलेली माहिती, दस्तावेज, करारनामे, इ. भविष्यात असत्य / बनावट / अवैध आढळून आल्यास सर्वस्वी जबाबदारी आमची राहील. नियमानुसार होणाऱ्या कार्यवाहीस मी / आम्ही पात्र असू. तद्संबंधी माझी / आमची कुठलीही हरकत राहणार नाही.

अधिकृत व्यक्तीचे नाव

स्वाक्षरी

शिक्का