

**CENTRE FOR HEALTH APPLIED KNOWLEDGE AND RESEARCH AUTONOMY**

आरोग्य उपयोजित ज्ञान आणि संशोधन स्वायत्तता केंद्र

MUHS Campus Dindori Road, Mhasrul, Nashik – 422004

Tel (0253) 2539344 2539205

Website: www.chakra-coe.com , Email: purchase@chakra-coe.com

ब्रिगे (डॉ) सुबोध मुळगुंद (नि.)

Brig (Dr) Subodh Mulgund (Retd)

मुख्य प्रशासकीय अधिकारी

Chief Administrative Officer

O.W.No.: CHAKRA/ 163 /2026

Date: 12 /06/2026

प्रति,

दरपत्रक सुचना क्र. चक्र/ 90 /२०२६

विषय : आरोग्य उपयोजित ज्ञान आणि संशोधन स्वायत्तता केंद्र (चक्र) करिता आवश्यक Stationary पुरवठा करण्याकरिता दरपत्रके मागविण्याबाबत...

महोदय,

आरोग्य उपयोजित ज्ञान आणि संशोधन स्वायत्तता केंद्र (चक्र) करिता आवश्यक Stationary पुरवठा करण्याकरिता विविध पुरवठादारांकडून मोहोरबंद दरपत्रके मागविण्यात येत आहे. पुरवठा करावयाच्या Stationary चा तपशिल खालीलप्रमाणे असून, पुरवठेदारांनी सदर Stationary करीता सोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यामध्ये दर सादर करावेत.

Product Specification of Stationary

क्र.	तपशिल	एकक	संख्या
1	Natraj Ball Pen Blue	Nos	400
2	Natraj Ball Pen Black	Nos	30
3	Natraj Ball Pen Red	Nos	30
4	Natraj Ball Pen Green	Nos	10
5	Add Gel Pen blue - Achiever	Nos	20
6	Add Gel Refill blue - Achiever	Nos	20
7	White Board Duster	Nos	10
8	Highlighter Pen Pink	Nos	30
9	O.H.P.CD Marker Pen (5 each of Black, Blue, Red, Green)	Nos	20
10	Oil Paint Marker Pen (3 each of Black, White)	Nos	6
11	Whitener Pen (Correction Pen)	Nos	25
12	Permanent Marker Pen (5 each of Black, Blue, Red, Green)	Nos	20
13	Eraser	Nos	30
14	Sharpener	Nos	30
15	Steel Scale (12 inch)	Nos	10
16	Punching Machine - Big DP-500	Nos	6
17	White Tag Cotton	Kgs	1
18	20 Pages Not Pad with CHAKRA name and logo	Nos	200

क्र.	तपशिल	एकक	संख्या
19	Green Envelope - 16" x 12" with print CHAKRA name, address & logo	Nos	100
20	Green Envelope - 12" x 10" with print CHAKRA name, address & logo	Nos	50
21	Plain White Envelope - (70GSM) 9.5"x 4.5" with print CHAKRA name, address & logo	Nos	300
22	White Envelope Window - 9.5"x 4.5" with print CHAKRA name, address & logo	Nos	300
23	Lamina Morocco Folder A-4 size One side Rexine with CHAKRA name & logo	Nos	300
24	Camel Paste Bottle - 150ML	Nos	10
25	Fevi Stick / Glue Stick 15gm	Nos	50
26	A-4 Photocopy Paper	Ream	80
27	Colour xerox paper A4 size - Pink	Sheet	25
28	Colour xerox paper A4 size - Green	Sheet	25
29	Colour xerox paper A4 size - Yellow	Sheet	25
30	Colour xerox paper A4 size - Cream	Sheet	25
31	Gift Paper	Roll	1
32	Glossy Paper (Indian Art Paper)	Pkt	1
33	Cello Tape White - 1"	Nos	10
34	Cello Tape White - 2"	Nos	20
35	Cello Tape Brown - 2"	Nos	20
36	Cello Tape White - 0.5"	Nos	20
37	Cutter Big - Plastic	Nos	10
38	Dumper Round	Nos	10
39	Paper weight	Nos	20
40	Pen Stand Executive	Nos	10
41	Re-Stick Notes -Yellow Flap (1"x3" 25x75mm) (1pkt=4pad) (1pad=50 sheet)	Nos	10
42	Re-Stick Notes- Colour Flap	Nos	50
43	Scissor Medium	Nos	10
44	Stamp Ink Bottle 100ml	Nos	3
45	Stamp ink Pad big	Nos	4
46	Binder Clip 15 MM	Pkt	5
47	Binder Clip 19 MM	Pkt	3
48	Binder Clip 25 MM	Pkt	3
49	Binder Clip 32 MM	Pkt	3
50	Binder Clip 41 MM	Pkt	3

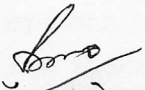
क्र.	तपशिल	एकक	संख्या
51	Jute Folder with Zip Lock with CHAKRA name & Logo without Clip	Nos	500
52	Table Planner	Nos	10
53	Muslin White (Mandapat)	Mtr	30

(टिप : उक्त तांत्रिक तपशिल तक्यात दर्शविलेल्या बाबींकरिता एकत्रित अथवा वस्तूनिहाय न्यूनतम दर स्वीकारण्याचे अधिकार चक्रास आहेत.)

दरपत्रकाच्या अटी व शर्ती :-

१)	एका पुरवठेदाराचे फक्त एक दरपत्रक स्वीकारण्यात येईल. एकाच पुरवठेदाराने एकापेक्षा जास्त दरपत्रके सादर केल्यास सदर पुरवठेदाराची सर्व दरपत्रके अग्राह्य समजण्यात येतील. खरेदी प्राधिकार्यासोबत हितसंबंधाचा संघर्ष नसल्याबाबत, दरपत्रकातील अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत, तसेच, एकल दरपत्रक सादर करित असल्याबाबत सोबत जोडलेल्या नमुन्यानुसार हमीपत्र दरपत्रकासोबत लिफाफ्यात देणे बंधनकारक राहिल.
२)	दरपत्रक दोन स्वतंत्र सिलबंद लिफाफ्यात घालून लिफाफा सिलबंद करावा व लिफाफ्यावर तांत्रिक लिफाफा / व्यापारी दरांचा लिफाफा असे नमुद करावे. लिफाफा बंद करून खालील दस्तावेजांसह स्वप्रमाणित करून सादर करणे बंधनकारक आहे. (अ) तांत्रिक लिफाफा (ब) व्यापारी दरांचा लिफाफा
३)	तांत्रिक सिलबंद लिफाफ्यात खालील दस्तावेज स्वप्रमाणित करून सादर करणे बंधनकारक राहिल - अ) GST नोंदणी प्रमाणपत्र ब) पॅनकार्ड क) वरील मुद्दा १ नुसार हमीपत्र ड) पुरवठेदाराने पुरवठ्यासाठी प्रस्तावित केलेल्या साहित्याचा तांत्रिक तपशील ई) अनामत रक्कम (EMD) म्हणून रु. ५,०००/- चा धनाकर्ष (Demand Draft) (मुद्दा क्र.१३ नुसार)
४)	पुरवठेदारांनी इतर कोठेही दर नमूद न करता, सोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यामध्येच सही व शिक्क्यासह प्रमाणित करून व्यापारी सिलबंद लिफाफ्यात दर सादर करणे आवश्यक आहे. विहित नमुन्यामध्ये सादर न केलेली दरपत्रके अग्राह्य समजण्यात येतील.
५)	वरील दोन्ही लिफाफे स्वतंत्र तिसऱ्या लिफाफ्यात घालून लिफाफा सिलबंद करावा व लिफाफ्यावर दरपत्रक क्रमांक नमूद करून " Stationary" करिता दरपत्रक" असे नमुद करावे. तसेच, पाकीटावर पुरवठेदाराचे नाव, पत्ता, संपर्क क्रमांक, ई-मेल आयडी असणे आवश्यक आहे.
६)	मोहोरबंद दरपत्रके "मुख्य प्रशासकीय अधिकारी, चक्र, मआविवि, नाशिक" यांचे नावाने दि.१९/०६/२०२६ वेळ दु.४.०० वाजेपावेतो चक्र मुख्यालय, महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ परीसर, नाशिक येथे पाठवावीत.
७)	तांत्रिक अहवाल उघडण्याची तारीख अधिका-याच्या उपस्थितीनुसार कळविण्यात येईल.
८)	दरपत्रकात पुरवठेदाराने स्वतःच्या कोणत्याही अटी व शर्ती नमूद करू नयेत. अटी व शर्ती नमूद केलेली दरपत्रके स्वीकारली जाणार नाहीत.
९)	दरपत्रकात दर सादर करतांना, प्रतिनग दर सादर करावेत. तसेच, जीएसटी वस्तूनिहाय वेगळा दर्शविण्यात यावा. सदरचे दर हे वस्तू चक्रात प्रत्यक्ष पोहोच व कार्यान्वित करून देण्याचे असावेत.
१०)	आवश्यक वस्तूसाठी सादर केलेले दर हे बाजारभावापेक्षा अधिक नसावेत.
११)	सर्वप्रथम तांत्रिक कागदपत्रांच्या पडताळणीसाठी तांत्रिक लिफाफा उघडण्यात येऊन दरपत्रक सूचनेतील अटी / शर्तीनुसार आवश्यक कागदपत्र / प्रमाणपत्र सादर केले आहेत किंवा कसे याबाबत खात्री करण्यात येईल. आवश्यक कागदपत्र / प्रमाणपत्र सादर न केल्याचे आढळून आल्यास असे दरपत्रक (निविदा) अपात्र ठरविण्यात येईल. तांत्रिक तपासणीत पात्र ठरलेल्या पुरवठेदारांचेच व्यापारी लिफाफे उघडण्यात येतील. पात्र व्यापारी लिफाफे नुसार न्यूनतम दर असलेल्या पुरवठेदाराचे दरपत्रक स्वीकारण्यात येईल.

१२)	सदर साहित्याचा पुरवठा, पुरवठा आदेशानुसार योग्य प्रकारे केल्याबाबत संबंधित विभागाकडून प्रमाणित केल्यानंतर देयक अदा करण्यात येईल. वस्तुवरील जीएसटी, आयकर, विविध प्रकारचे कर शासन नियमानुसार कपात करण्यात येतील. (त्याकरीता सन २०२५-२६ या वर्षाचे आपले संस्थेचे Annual Turnover बाबत सनदी लेखापालाचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल.) अपवादात्मक परिस्थितीमुळे देयक अदा करण्यास विलंबापोटी कोणत्याही स्वरूपाचे व्याज अथवा अतिरिक्त शुल्क / रक्कम चक्राकडून अदा केली जाणार नाही. याप्रकारची कोणतीही मागणी मान्य करता येणार नाही.
१३)	अनामत रक्कम (EMD) म्हणून रु.५,०००/- (रुपये तेरा पाच हजार फक्त) चा राष्ट्रीयीकृत बँकेचा "Centre for Health Applied Knowledge and Research Autonomy (CHAKRA)" यांचे नावे देय असलेला धनाकर्ष (Demand Draft) दरपत्रकासोबत जमा करावा लागेल. सदर धनाकर्ष न जोडलेली दरपत्रके अमान्य करण्यात येतील. सदर धनाकर्ष Stationary करीता चा पुरवठा करण्याची सर्व प्रक्रिया पार पडल्यानंतर परत करण्यात येईल.
१५)	Security Deposit :- Successful tenderer has to deposit the Security deposit (S.D.) @ 3% of the accepted value which will be either in the form of Demand Draft of any Nationalized / Scheduled Bank in the name of Centre for Health, Applied Knowledge & Research Autonomy or in the form of Performance Bank guarantee (PBG) from any Nationalized / Scheduled Bank, valid for 01 years for all products. The Performance Bank Guarantee will be returned / discharged only after successful completion of contract and after due certification by the User Department or the team appointed by the CHAKRA.
१६)	In case the successful supplier fails to supply, installation of product or fails to provide services satisfactorily or shows his inability to provide services, the CHAKRA shall forfeit the EMD/Security deposit.
१७)	Increase or Decrease in modules The quantity mentioned in the tender or supply order may be increased or decreased. The vendor will not be entitled for any compensation for a decrease in the quantity. In case of increase in quantity which is not specified in the scope of work of tender, it shall binding on vendor to provide it to the CHAKRA within the stipulated time period at the same rate mentioned in the work order.
१८)	विहित दरपत्रक प्रक्रियेनंतर निवड झालेल्या संबंधित पुरवठेदारास दहा वर्षांच्या कालावधीकरिता रु.५००/- च्या स्टॅम्पपेपरवर चक्र ने दिलेल्या मसुद्यानुसार करारनामा नोटराईज्ड करून द्यावा लागेल. स्टॅम्पपेपर व नोटरी करण्याचा खर्च संबंधित पुरवठेदारास करावा लागेल.
१९)	पुरवठा करण्यासाठी प्रस्तावित केलेले साहित्याची तपासणी चक्र कडून केली जाईल. करिता, सदर साहित्य पाहणी व तपासणीकरिता चक्र च्या सूचनेनुसार उपलब्ध करून देणे आवश्यक राहिल.
२०)	पुरवठा केलेल्या वस्तूंचे देयक संबंधित विभागाकडून प्रमाणित केल्यानंतर अदा करण्यात येईल. वस्तुवरील जीएसटी, आयकर, विविध प्रकारचे कर शासन नियमानुसार कपात करण्यात येतील. अपवादात्मक परिस्थितीमुळे देयक अदा करण्यास विलंबापोटी कोणत्याही स्वरूपाचे व्याज अथवा अतिरिक्त शुल्क / रक्कम चक्र कडून अदा केली जाणार नाही. याप्रकारची कोणतीही मागणी मान्य करता येणार नाही.
२१)	दरपत्रकावर रक्कम अंकात व अक्षरात नमुद करण्यात यावी.
२२)	उक्त साहित्यांचा पुरवठा करणे अगोदर कोणत्याही प्रकारची अग्रीम रक्कम पुरवठेदारास देण्यात येणार नाही.
२३)	दरपत्रकाच्या अटीमध्ये आवश्यकतेनुसार अंशतः बदल करण्याचे, कोणतेही कारण न देता दरपत्रके स्वीकारण्याचे अथवा नाकारण्याचे, कोणत्याही स्तरावर खरेदी प्रक्रिया रद्द करण्याचे सर्व अधिकार चक्राने राखून ठेवलेले आहेत.
२४)	सदर दरपत्रक सूचना www.chakra-coe.com या चक्र च्या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.


 बिग्रे. डॉ. सुबोध मुळगुंद
 मुख्य प्रशासकीय अधिकारी, चक्र

सादर दरपत्रक पुरवठेदाराने आपल्या फर्मच्या लेटरहेडवर सादर करावे.

- दरपत्रक -

जा. क्र.

दि. / /२०२६

प्रति,

मुख्य प्रशासकीय अधिकारी, चक्र

महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ परिसर,

दिंडोरी रोड, नाशिक - ४२२ ००४

विषय : आरोग्य उपयोजित ज्ञान आणि संशोधन स्वायत्तता केंद्र (चक्र) करिता आवश्यक Stationary पुरवठा करण्याकरिता दरपत्रके मागविण्याबाबत...

संदर्भ : दरपत्रक क्र. चक्र/ /२०२६, दि. /०६/२०२६.

महोदय,

उपरोक्त विषयाच्या अनुषंगाने, चक्र च्या दरपत्रकातील अटी व शर्ती मला मान्य असून, चक्र ने दिलेल्या तपशीलानुसार, आवश्यक असलेली Stationary पुरवठा करण्याकरीता खालीलप्रमाणे दर सादर करित आहे.

क्र.	तपशिल	एकक	संख्या	प्रतिनग दर रु. (कर वगळता)	वस्तु व सेवाकर (GST%) टक्केवारीत	GST सह प्रतिनग दर (रु.)	GST सह एकूण किंमत (अंकी व अक्षरी) (रु.)
1	Natraj Ball Pen Blue	Nos	400				
2	Natraj Ball Pen Black	Nos	30				
3	Natraj Ball Pen Red	Nos	30				
4	Natraj Ball Pen Green	Nos	10				
5	Add Gel Pen blue - Achiever	Nos	20				
6	Add Gel Refill blue - Achiever	Nos	20				
7	White Board Duster	Nos	10				
8	Highlighter Pen Pink	Nos	30				
9	O.H.P.CD Marker Pen (5 each of Black, Blue, Red, Green)	Nos	20				
10	Oil Paint Marker Pen (3 each of Black, White)	Nos	6				
11	Whitener Pen (Correction Pen)	Nos	25				
12	Permanent Marker Pen (5 each of Black, Blue, Red, Green)	Nos	20				
13	Eraser	Nos	30				
14	Sharpener	Nos	30				

क्र.	तपशिल	एकक	संख्या	प्रतिनग दर रु. (कर वगळता)	वस्तू व सेवाकर (GST%) टक्केवारीत	GST सह प्रतिनग दर (रु.)	GST सह एकूण किंमत (अंकी व अक्षरी) (रु.)
15	Steel Scale (12 inch)	Nos	10				
16	Punching Machine - Big DP-500	Nos	6				
17	White Tag Cotton	Kgs	1				
18	20 Pages Not Pad with CHAKRA name and logo	Nos	200				
19	Green Envelope - 16" x 12" with print CHAKRA name, address & logo	Nos	100				
20	Green Envelope - 12" x 10" with print CHAKRA name, address & logo	Nos	50				
21	Plain White Envelope - (70GSM) 9.5"x 4.5" with print CHAKRA name, address & logo	Nos	300				
22	White Envelope Window - 9.5"x 4.5" with print CHAKRA name, address & logo	Nos	300				
23	Lamina Morocco Folder A-4 size One side Rexine with CHAKRA name & logo	Nos	300				
24	Camel Paste Bottle - 150ML	Nos	10				
25	Fevi Stick / Glue Stick 15gm	Nos	50				
26	A-4 Photocopy Paper	Ream	80				
27	Colour xerox paper A4 size - Pink	Sheet	25				
28	Colour xerox paper A4 size - Green	Sheet	25				
29	Colour xerox paper A4 size - Yellow	Sheet	25				
30	Colour xerox paper A4 size - Cream	Sheet	25				
31	Gift Paper	Roll	1				
32	Glossy Paper (Indian Art Paper)	Pkt	1				
33	Cello Tape White - 1"	Nos	10				
34	Cello Tape White - 2"	Nos	20				
35	Cello Tape Brown - 2"	Nos	20				
36	Cello Tape White - 0.5"	Nos	20				
37	Cutter Big - Plastic	Nos	10				

क्र.	तपशिल	एकक	संख्या	प्रतिनग दर रु. (कर वगळता)	वस्तू व सेवाकर (GST%) टक्केवारीत	GST सह प्रतिनग दर (रु.)	GST सह एकूण किंमत (अंकी व अक्षरी) (रु.)
38	Dumper Round	Nos	10				
39	Paper weight	Nos	20				
40	Pen Stand Executive	Nos	10				
41	Re-Stick Notes –Yellow Flap (1"x3" 25x75mm) (1pkt=4pad) (1pad=50 sheet)	Nos	10				
42	Re-Stick Notes- Colour Flap	Nos	50				
43	Scissor Medium	Nos	10				
44	Stamp Ink Bottle 100ml	Nos	3				
45	Stamp ink Pad big	Nos	4				
46	Binder Clip 15 MM	Pkt	5				
47	Binder Clip 19 MM	Pkt	3				
48	Binder Clip 25 MM	Pkt	3				
49	Binder Clip 32 MM	Pkt	3				
50	Binder Clip 41 MM	Pkt	3				
51	Jute Folder with Zip Lock with CHAKRA name & Logo without Clip	Nos	500				
52	Table Planner	Nos	10				
53	Muslin White (Mandapat)	Mtr	30				

(टिप : उक्त तांत्रिक तपशिल तक्र्यात दर्शविलेल्या बाबींकरिता एकत्रित अथवा वस्तूनिहाय न्यूनतम दर स्वीकारण्याचे अधिकार चक्रास आहेत.)

दिनांक :-

पुरवठेदाराचे नाव :-

फर्मचे नाव :-

ठिकाण :-

ई-मेल आयडी :-

संपर्क क्रमांक :-

शिक्का :-

स्वाक्षरी :-

सदर हमीपत्र पुरवठेदाराने आपल्या फर्मच्या लेटरहेडवर सादर करावे.

प्रति,

मुख्य प्रशासकीय अधिकारी, चक्र

महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ परीसर,

दिंडोरी रोड, नाशिक - ४२२ ००४

विषय :- हितसंबंधाचा संघर्ष नसल्याबाबत, अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत व एकल दरपत्रक सादर करित असल्याबाबत हमीपत्र सादर करणेबाबत..

संदर्भ :- दरपत्रक क्र.चक्र/ /२०२६, दि. /०६/२०२६.

चक्र च्या संदर्भिय दरपत्रकातील अटीनुसार, मी खालीलप्रमाणे हमीपत्र सादर करित आहे.

- हमीपत्र -

याद्वारे हमी देण्यात येते की, संदर्भिय दरपत्रक प्रक्रियेसाठी मी एकच दरपत्रक सादर करित आहे. आमच्याच फर्मशी निगडीत कुठल्याही व्यक्तीच्या नावे किंवा अप्रत्यक्षपणे केवळ आम्हास लाभ होईल, अशाप्रकारे दुसरे दरपत्रक सादर केलेले नाही. तसेच, माझे / आमचे आपल्या कार्यालयातील खरेदी प्राधिकार्यांशी कुठलेही हितसंबंध नाही.

उक्त बाब भविष्यात असत्य / खोटी आढळून आल्यास, सर्वस्वी जबाबदारी आमची राहिल. नियमानुसार होणाऱ्या कार्यवाहीस मी / आम्ही पात्र राहू. दरपत्रकातील सर्व अटी व शर्ती मान्य असून, दरपत्रकात सादर केलेली माहिती, दस्तावेज, करारनामे, इ. भविष्यात असत्य / बनावट / अवैध आढळून आल्यास सर्वस्वी जबाबदारी आमची राहिल. नियमानुसार होणाऱ्या कार्यवाहीस मी / आम्ही पात्र असू. तद्संबंधी माझी / आमची कुठलीही हरकत राहणार नाही.

अधिकृत व्यक्तीचे नाव

स्वाक्षरी

शिक्का